ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8430 - 2025	22 5 2025	30 5 2025	30 6 2026	10

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21 4 2026	7:30 a.m.	MANANTIAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Cra 48 B 73A 84 Sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Brisas	7316351	jardinmanantialsk@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	48 48 43	55 55 45	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**NA**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**NA**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 23/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
No aplica	27/04/2026 (proyectado)	promoción de pautas de crianza positiva como estrategia fundamental de protección ya cuerdo emocional	NO	infografía	N/A
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras NA

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población NA

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) NA

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	10/04/2026 13/04/2026	PSICOLOGIA			X		Seguimiento
ACTA	SI	10/04/2026	ENFERMERIA			X		Seguimiento

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	No aplica	No aplica	No aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	08-09-10/04/2026	prevención de abuso sexual secretos que si, secretos que no	Talento humano, familias, niños y niñas

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Taller	13/04/2026	signos de alerta en los servicios	Talento humano y familias
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.	NO
Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.	NO
Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento	
	N/A
Registre la fecha de la mesa de seguimiento local	N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase	SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
CONSTRUCCIÓN	Reunión	18/03/2026	Sistematización pacto de corresponsabilidd	NA

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento	**N/A**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo escrito

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó cronograma de caracterización poblacional donde se contempló la construcción del documento partiendo desde sus 3 fases (Mapeo territorial, lectura de identidad y análisis y apropiación).
Proyectó para el día 24/04/2026 realización de fase de análisis y apropiación por medio de encuentro grupal con el equipo trasversal y talento humano por medio de encuentro presencial
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento.
3. Proyectó para el día 27/04/2026 socialización a familias con el tema de "promoción de pautas de crianza positiva como estrategia fundamental de protección ya cuerdo emocional" por medio de infografía de manera virtual dirigida por la profesional de apoyo en psicología.
4. Presentó acompañamiento al jardín infantil por parte de la profesional de apoyo en psicología los días 10 y 13/04/2026.
Presentó ata de acompañamiento al jardín infantil por parte de la profesional de apoyo en enfermería del día 10/04/2026 realizando toma de datos antropométricos y seguimiento a los participantes ASP del nivel de pre jardín, EHSA del nivel de pre jardín y MJSS del nivel de párvulos B.
5. Presentó socialización con el tema de "prevención de abuso sexual secretos que si, secretos que no" del día 08/04/2026 dirigido a niños y niñas por medio de experiencia pedagógica, el día 09/04/2026 dirigido a familias por medio de pancarta informativa y el día 10/04/2026 dirigido a talento humano por medio de decálogo.
6. Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
7. Presentó socialización del día 13/04/2026 dirigido a familias y talento humano con el tema de "signos de alerta en los servicios" por medio de encuentro presencial a cargo de la psicóloga.
8. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por malnutrición (desnutrición), de la niña ASP, del nivel prejardín. El día 10/04/2026 la profesional de apoyo en enfermería realiza toma de talla y peso en donde refiere que "se evidencia un estancamiento en el peso y la talla ya que este mes no ha presentado aumento en los dos indicadores" la participante continua en clasificación de "desnutrición aguda moderada", Presentó acta de atención individual con familia y entrega de folleto informativo. Continua en seguimiento.
Presentó soporte de activación de ruta vía correo electrónico de la participante EHSA del nivel de pre jardín del día 19/03/2026 por desnutrición aguda moderada, la profesional de apoyo en enfermería realizó toma de datos antropométricos reportando "aumento de 0.3 Kg y estancamiento en la talla" la participante continua en clasificación de "desnutrición aguda moderada", Presentó acta de atención individual con familia y entrega de folleto informativo. Continua en seguimiento.
Presentó soporte de activación de ruta vía correo electrónico del participante MJSS del nivel de párvulos B del día 20/03/2026 por obesidad, la profesional de apoyo en enfermería realizó toma de datos antropométricos el día 10/04/2026 reportando talla: 95.1cm y talla: 18.5kg reportando "exceso de peso severo para su estatura actual". Continua en seguimiento.
9. Proyectó para el día 22/04/2026 "sistematización del pacto de corresponsabilidad" por pate de equipo trasversal y responsable del servicio.
10. Para este periodo no aplica las alianzas territoriales, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.

Nota: Presentó soportes de contratación del profesional de apoyo en psicología Angelica Cristancho y conformación de redes familiares, se evidenció contrato laboral con fecha de inicio 02/02/2026 y finalización 30/06/2026 ofertado por parte del asociado. Presentó cronograma de actividades del mes de abril y actas que soportan las acciones realizadas con las familias de los días:
07/04/2026 con el tema de "autoestima en la primera infancia".
14/04/2026 con el tema de "resolución de conflictos en la familia".
Proyectó para los días:
21/04/2026 con el tema de "estimulación del lenguaje en casa".
28/04/2026 con el tema de "normas y limites claros en la crianza".

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	SEBASTIAN HERNANDEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Lucero Angulo Díaz	NOMBRE: Sebastiana Hernandez Lopez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28.366.372	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1022331015
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Manantial CONTRATO: 8430-2025 FECHA: 21/04/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lucero Angelo Diaz	28366372	Responsable de Jardín	Especialista en infancia y adolescencia.	3202947147	
2	Karen Nayleth P	1023883448	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en pedagogia Infantil	3159761364	Karen P.
3	Adriana Beltran	1022323558	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3204329531	Adriana B.
4	Natalia Gonzalez	1069769416	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	3222445928	
5	Alejandra Bravo Mateus	1069740049	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3202838008	
6	Yenga Berrides Castillo	1020277467	profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en preescolar	3134191410	
7	Cindy Nayelly Gonzalez	1024474962	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en atención a la primera infancia	3143679159	
8	Dayana Larrotta Ariza	1012430037	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en educación Infantil	3228530105	Dayana L
9	Yeidy Yhoana Barbosa	1041666395	Auxiliar en atención a la primera I.	Lic en educación infantil	3107735	Yeidy B
10	Monica Lorena Castillo	1000985015	Auxiliar en atención a la primera I.	Lic en educación Infantil	3208252816	
11	Ana Edilma Rubiano	52243556	Aux Administración	Tecnica	3125936052	
12	Shirley Nieto	1022395509	Aux Servicios Generales	Bachiller	3172169181	
13	Estefany Blanco Herrera	1018772053	Aux Servicios Generales	Bachiller	3024193731	Estefany
14	Ruth Hernandez	39721374	Aux Servicios Generales	Bachiller	3177767014	RHdz.
15	Ingrid Tatiana Rojas P	1013688787	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller	3132372350	Tatiana R
16	Sandra Johana P	1077127113	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller	3241617672	Sandra P.
17	Nilson Yuliana Blanco	1077168221	Personal Manipulador de Alimentos	Bachiller	3106595531	Nilson B
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner